

Kundenfokus, Nachhaltigkeit und Zukunftsorientierung stehen im Zentrum der Unternehmens-Philosophie der IVECO Group. Wir wollen das im Einklang mit der Natur und gleichgesinnten Menschen umsetzen.

Legst du Wert auf eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit und willst du dein Fachwissen in unser Team einbringen? Dann bieten wir dir diese Entwicklungs-Chance in einem international geprägtem Arbeitsumfeld, in dem du nebst deinen Fähigkeiten auch deine Persönlichkeit entfalten kannst.

Zur Verstärkung an unserem Standort in **Kloten** suchen wir eine/n:

LEGAL ENTITY FINANCE MANAGER 100% (M/W/D)

der als Verantwortlicher für die operative und statutarische Rechnungslegung sowie Berichterstattung agiert, Monats- und Jahresabschlüsse nach IFRS und OR erstellt und unter Leitung des Leiter Finanzen der DACH-Organisation für die Einhaltung der Schweizer Rechnungslegungsvorschriften sowie der Konzernrichtlinien Sorge trägt. Er ist Schnittstelle zu den Fachbereichen in der Schweiz, zum Buchhaltungsteam in Österreich sowie den Zentralbereichen in Italien (Treasury, Controlling).

Was wir bieten

- Unkomplizierte DU-Kultur auf allen Ebenen
- Motiviertes, kollegiales und leidenschaftliches Team
- Überdurchschnittliches Salär
- Überdurchschnittliche attraktive Sozialversicherungen (Pensionskasse)
- 25 Ferientage
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Kostenbeteiligung bei berufsspezifischen Aus- und Weiterbildungen
- Interne Schulungsmöglichkeiten auf der ON LEARN Plattform (Webbasierte Trainings)
- 100% Lohnfortzahlung bei Krankheit oder Unfall während 2 Jahren
- 100% Lohnfortzahlung während des Mutter- und Vaterschaftsurlaubes
- Möglichkeit für unbezahlten Urlaub

Das sind deine Aufgaben

- Unterstützt den Geschäftsführer in kaufmännischen und administrativen Belangen
- Verantwortet die betrieblichen Ergebnisse hinsichtlich der Rechnungslegungsstandards, des Berichtswesens sowie der Steuerdeklaration
- Verantwortet zusammen mit dem Geschäftsführer den statutarischen Jahresabschluss der Gesellschaft
- Verantwortet das interne Kontrollsystem und entwickelt dieses stetig weiter
- Verantwortet den Inventurprozess des Unternehmens

- Stellt die operative Umsetzung der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagebuchhaltung sowie des Hauptbuches mit dem Team in Wien sicher
- Stellt die Einhaltung konzerninterner Vorgaben in Bezug auf die Buchhaltung sicher
- Unterstützt die lokalen Fachbereiche in betriebswirtschaftlicher Hinsicht
- Unterstützt den Leiter Finanzen DACH bei allen anfallenden Tätigkeiten unter Sicherstellung der Richtigkeit der Finanzberichterstattung und der Einhaltung der gesetzlichen und steuerlichen Anforderungen in der Schweiz
- Vorbereitung des Geschäftsrückblicks
- Erstellung von Budgets und Prognosen aufgrund fundierter Analysen
- Koordinierung aller Transaktionen mit verbundenen Unternehmen, insbesondere bezüglich Forderungsabtretung, Verrechnungspreisdokumentation und konzerninternen Verrechnungen
- Unterstützt die Tätigkeiten bei internen und externen Revisionen für den Abschluss gemäss OR oder bei Steuerprüfungen
- Arbeitet eng mit dem Controlling Bereich zusammen für die stetige Weiterentwicklung der Unternehmung
- Koordiniert die Aktivitäten mit den Fachbereichen und den mandatierten Teams

Das bringst du mit

Ausbildung

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Finanzwesen oder abgeschlossenes Wirtschaftsstudium (Master) im Bereich Finanzwesen (vorzugsweise MBA, CFA, MAS Banking and Finance oder MAS Corporate Finance).
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift); Französisch Grundkenntnisse

Berufserfahrung

- Ausgewiesene min. fünfjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion mit Verantwortung der finanziellen Ergebnisse einer Unternehmung mit einem Umsatzerlös von >100 Mio. CHF
- Erfahrung in internationalen Konzernen und mit beauftragten Servicezentren (vorzugsweise in der Automobilbranche)
- Gute Kenntnisse der lokalen rechtlichen und buchhalterischen Standards (IFRS und OR/Swiss GAAP), Kenntnisse der Schweizer Steuervorschriften
- Erfahrung im Umgang mit dem Reporting an verschiedene Behörden und der damit zusammenhängenden Schweizer Besonderheiten (Steuerverwaltung, Nationalbank, WIR-Bank, Mehrwertsteuerbehörde, Oberzolldirektion)
- Erfahrung im Umgang mit internen Kontrollprozessen und Richtlinien
- Ausgeprägte IT- Kenntnisse gängiger Systeme:
 - Umfangreiche Erfahrung mit SAP als ERP-System
 - Microsoft Office, insbesondere Auswertungen mit Excel)

Charaktereigenschaften

- Gute mündliche und schriftliche Kommunikation
- Engagiert und durchsetzungsstark
- Hilfsbereit und dienstleistungsorientiert
- Effektive funktionsübergreifende Interaktion in einer grossen, internationalen Matrixorganisation
- Bereitschaft, proaktiv Fragestellungen mit soliden analytischen und kritischen Denkansätzen anzugehen
- Fähigkeit, Finanzkennzahlen in strukturierter und prägnanter Weise zusammenzufassen und zu präsentieren
- Selbstständiges Arbeiten und detailorientierte Vorgehensweise
- Multitasking und Arbeit unter Druck aufgrund der Einhaltung von Reportingfristen erforderlich

Wir freuen uns auf deine vollständige Onlinebewerbung.

<https://apply.refline.ch/190748/0066/index.html?lang=de>